

Regulamin Dolnośląskiej Akcji „Sprzęt dla NGO” 2026

1. Organizatorem Dolnośląskiej Akcji „Sprzęt dla NGO” 2026 (dalej „Akcja”) jest Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych "Umbrella".
2. Celem akcji jest bezpłatne przekazanie mebli biurowych i innych sprzętów, pozyskanych przez Fundację w formie darowizny, podmiotom działającym społecznie w celu zapewnienia im zasobów niezbędnych do realizacji celów statutowych mieszczących się w ramach sfer pożytku publicznego rozumianych zgodnie z art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ramach Dolnośląskiej Akcji „Sprzęt dla NGO” 2026 nie są wspierane działalności gospodarcze prowadzone przez uczestników Akcji.
3. Uczestnikami Akcji mogą być podmioty wymienione w artykule 3 ustępy 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Dolnego Śląska.

Zasady Udziału

1. Uczestnicy Akcji zobowiązani są do przesłania zapotrzebowania na sprzęt biurowy do Fundacji "Umbrella" na adres mailowy sprzetdlango@fundacja-umbrella.org.pl w formie wypełnionego wniosku, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. We wniosku należy podać następujące informacje:
 - o Nazwa Uczestnika, adres siedziby/lokalu, Numer KRS i NIP lub dane innego rejestru,
 - o Imiona i nazwiska oraz funkcje osób, które zgodnie ze statutem upoważnione są do reprezentacji Uczestnika,
 - o Imię i nazwisko oraz kontakt (mailowy i telefoniczny) do osoby odpowiedzialnej za otrzymanie mebli ze strony Uczestnika,
 - o Nazwa potrzebnych sprzętów wraz z ewentualnym opisem,
 - o Liczba sztuk sprzętów,
 - o Cel, w jakim sprzęt będzie wykorzystywany,
 - o Uzasadnienie potrzeby otrzymania sprzętu, w tym opis wykorzystania lokalu, w którym sprzęt będzie używany.

Proces rozdysponowania mebli

1. Fundacja rezerwuje sobie prawo do samodzielnego wyboru Uczestników, którym przekaże sprzęt, a także liczby przekazywanego sprzętu. Koordynator Akcji może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia, jeśli przesłane przez Uczestnika informacje są niewystarczające do podjęcia decyzji o przekazaniu sprzętu.

2. Kluczowym kryterium rozdysponowania sprzętu jest opis uzasadnienia oraz celu przesłane przez Uczestnika.
3. Fundacja stara się rozdysponować sprzęt, tak aby każdy Uczestnik mógł otrzymać choć część z potrzebnych mebli.
4. W momencie, gdy Fundacja "Umbrella" dysponuje darowizną, Koordynator Akcji przesyła do Uczestnika propozycję asortymentu (m.in. nazwę sprzętu, opis, wymiary oraz zdjęcia). Po akceptacji przedmiotów uzgadniane są szczegóły odbioru sprzętu.
5. Koordynator Akcji przygotowuje Protokół Przekazania (Załącznik nr2) sprzętów w dwóch kopiach - po jednej dla Uczestnika oraz Fundacji.
6. W Protokole Przekazania Uczestnik oświadcza, że otrzymany sprzęt służyć będzie celom społecznym i nie zostanie sprzedany podmiotom trzecim.
7. Przekazanie sprzętu realizowane jest wyłącznie po podpisaniu przez obie strony, zgodnie z reprezentacją, Protokołu Przekazania.
8. Załadunek, transport oraz wyładunek w całości są po stronie Uczestnika.
9. W przypadku niespełniania warunków uczestnictwa w Akcji, braku kontaktu ze strony Uczestnika oraz sytuacji o charakterze spornym Fundacja zastrzega sobie prawo do nie przekazywania sprzętu. W takim wypadku Koordynator powiadamia Uczestnika o decyzji.
10. Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego opracowania i przesłania Koordynatorowi Akcji w terminie do jednego miesiąca po otrzymaniu sprzętu dokumentacji fotograficznej wykorzystania sprzętu.

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Fundacja "Umbrella".
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia akcji.

7. Uzasadnienie potrzeby uzyskania sprzętu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2

Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”
ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław
NIP 898-211-51-62

Wrocław, dn.....

Nazwa uczestnika

Adres uczestnika

KRS

NIP

Protokół przekazania

Jednostka Przekazująca: Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”

Jednostka Odbierająca:

W związku z otrzymaniem przez Fundację Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” darowizny od(nazwa darczyńcy) – umowa darowizny nrz dnia, organizacja przekazuje sprzęt:

Nazwa	Wartość jednostkowa	Liczba sztuk	Wartość łączna
		SUMAZł

który ma być użytkowany przez (nazwa Jednostki Odbierającej) w ramach realizowanej przez nie działalności mieszczącej się w ramach sfer pożytku publicznego rozumianych zgodnie z art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Odbiorca zaświadcza, że znany jest mu stan techniczny wszystkich sprzętów. Odbiorca oświadcza, że sprzęt nie będzie stanowił oferty sprzedaży w rozumieniu art. 543 Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wydat:

Odebrał: