



Regulamin wypożyczeń zasobów

„Współdzielnia” i „Zielona Kotłownia” są inicjatywami działającymi w ramach Wrocławskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3, prowadzonego przez Fundację Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” i będącego zdaniem publicznym, dofinansowanym przez Gminę Wrocław.

„Współdzielnia” i „Zielona Kotłownia” działając na rzecz wrocławskich organizacji pozarządowych i nieformalnych grup społecznych, ma na celu:

- wzmacnianie technicznych możliwości organizowania rozmaitych wydarzeń,
- poprawianie dla osób ze szczególnymi potrzebami dostępności wydarzeń oraz lokali użytkowanych przez organizacje pozarządowe,
- promowanie idei ekonomii współdzielenia i budowanie sieci współpracy w tym zakresie,
- umożliwienie beneficjentom Centrum Sektor 3 i lokalnej społeczności korzystania z terenu „Zielonej Kotłowni” w celach wypoczynku, rekreacji, integracji, spotkań itp.,
- umożliwienie osobom zainteresowanym włączenie się w formie wolontariatu w pielęgnację zieleni na terenie „Zielonej Kotłowni”.

Do korzystania z zasobów „Współdzielni” i/lub terenu oraz urządzeń „Zielonej Kotłowni” uprawnieni są wszyscy Beneficjenci Centrum Sektor 3.

1. „Współdzielnia” i „Zielona Kotłownia” są czynne w dni powszednie, w godzinach pracy Wrocławskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3,
2. O odstępstwach od tej reguły Beneficjenci będą powiadamiani poprzez informację na tablicy ogłoszeń, stronie www.fundacja-umbrella.org.pl, Facebooku i w newsletterze Centrum Sektor 3 z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W okresie wakacji (lipiec-sierpień) „Współdzielnia” i „Zielona Kotłownia” będą czynne w godz. 09.30 - 16.30.
4. Poza godzinami pracy Centrum Sektor 3 teren i stałe urządzenia „Zielonej Kotłowni” są dostępne publicznie, pod warunkiem stosowania się do uwidocznionego przy wejściu i na stronie www.fundacja-umbrella.org.pl - „Regulaminu korzystania z terenu i urządzeń Zielonej Kotłowni”.
5. Dla beneficjentów Centrum Sektor 3 istnieje możliwość zarezerwowania terenu i urządzeń „Zielonej Kotłowni” z wyprzedzeniem i na wyłączność (na działania pożytku publicznego).
6. Wydania i przyjęcia sprzętu i/lub terenu oraz wyposażenia tzw. „Zielonej Kotłowni” muszą być umawiane i potwierdzane telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem pod numerem telefonu 713 597 501



7. Zasady udzielania wsparcia Beneficjentom:

- Beneficjent korzystający z zasobów „Współdzielni” i/lub terenu oraz urządzeń „Zielonej Kotłowni” w ramach zawartego z Centrum Sektor3 Porozumienia o współpracy z Beneficjentem uprawniony jest do:
 - a) Bezpłatnego, krótkoterminowego lub długoterminowego wypożyczania sprzętu i/lub terenu stanowiącego wyposażenie Centrum, na zasadach opisanych w Regulaminie.
 - b) Korzystania ze wsparcia wyłącznie na potrzeby działalności statutowej Beneficjenta lub wynikającej z jego regulaminu działania. Zabrania się korzystania z zasobów w celach komercyjnych. Dozwolone jest korzystanie w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- Beneficjent korzystający ze wsparcia „Współdzielni” i/lub „Zielonej Kotłowni” zobowiązany jest do:
 - a) Niezwłocznego informowania o zmianach: w dokumentach rejestrowych Organizacji (aktualne dokumenty należy złożyć w sekretariacie Centrum Sektor3), składu organów reprezentujących organizację oraz danych adresowych i kontaktowych, w tym osób upoważnionych do odbioru lub zwrotu wypożyczonego sprzętu i/lub terenu.
 - b) Przestrzegania Regulaminu Centrum Sektor 3 oraz niniejszego Regulaminu i/lub Regulaminu korzystania z terenu i urządzeń „Zielonej Kotłowni”.
 - c) Przestrzegania zasad BHP przy korzystaniu z wypożyczonego sprzętu i/lub terenu.
 - d) Podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracowników Centrum.
 - e) Poniesienia ewentualnych kosztów napraw/wymiany (w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu) lub jego czyszczenia/składania.
 - f) Poniesienia kosztów sprzątnięcia terenu, uzupełniania zniszczonej zieleni.
- Beneficjent lub jego upoważniony przedstawiciel, korzystający ze „Współdzielni” i/lub „Zielonej Kotłowni” na mocy Porozumienia, może zostać pozbawiony tego prawa, gdy:
 - a) nie przestrzega niniejszego Regulaminu i/lub Regulaminu korzystania z terenu i urządzeń „Zielonej Kotłowni”.
 - b) działania Beneficjenta są sprzeczne z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego lub działa on na szkodę Centrum Sektor 3 bądź jego użytkowników.
 - c) Centrum zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia lub zrezygnowania ze współpracy z Beneficjentem, jeżeli powstaną ku temu uzasadnione przyczyny.



8. Szczegółowe zasady udostępniania zasobów "Współdzielni" i „Zielonej Kotłowni”:

- a) **Sprzęt i/lub teren** jest udostępniany nieodpłatnie.
- b) **Sprzęt** jest udostępniany za pobraniem od Beneficjenta zwrotnej kaucji w gotówce (za pokwitowaniem) lub przelewem na konto Fundacji “Umbrella” **33 1750 0012 0000 0000 3573 4406** w wysokości określonej w Katalogu Sprzętu Centrum „Współdzielnia”, stanowiącej częściowe zabezpieczenie na wypadek uszkodzenia, zniszczenia lub utraty sprzętu przez Beneficjenta.
- c) Beneficjent przejmuje pełną materialną odpowiedzialność za wypożyczony **sprzęt i/lub teren**.
- d) Beneficjent ma obowiązek dbać o wypożyczony **sprzęt i/lub teren**, korzystać z niego zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi/regulaminem korzystania.
- e) Pracownik Centrum wydający **sprzęt i/lub teren** ma obowiązek w obecności przedstawiciela Beneficjenta sprawdzić stan, działanie, kompletność, czystość itp. wypożyczanego **sprzętu** i opakowania **i/lub stan terenu**.
- f) Okresem rozliczeniowym wypożyczenia krótkoterminowego **sprzętu i/lub terenu** jest doba.
- g) Okresem rozliczeniowym wypożyczenia długoterminowego **sprzętu** jest miesiąc (nie dotyczy terenu!).
- h) Beneficjent odbiera **sprzęt** dzień przed terminem użytkowania, a zwraca następnego dnia po terminie użytkowania; w związku z tym minimalny okres wypożyczenia **sprzętu** to 3 doby (nie dotyczy terenu!).
- i) Wypożyczenie długoterminowe sprzętu wymaga przedstawienia przez Beneficjenta na piśmie szczególnego uzasadnienia takiej potrzeby, a jego zasady podlegają ustaleniom pisemnym między Beneficjentem i Koordynatorem Centrum (**nie dotyczy terenu!**).
- j) Wszystkie zasoby Centrum wraz ze zdjęciami, opisem, instrukcjami obsługi, liczbą itp. są dostępne w Katalogu Zasobów "Współdzielni" pod adresem internetowym: www.fundacja-umbrella.org.pl w zakładce "Współdzielnia".
- k) Dostępność danego **sprzętu i/lub terenu** Beneficjent powinien sprawdzić w elektronicznym systemie rezerwacji pod adresem www.fundacja-umbrella.org.pl lub telefonicznie pod numerem 71 359 75 00 lub mailowo pod adresem: biuro@fundacja-umbrella.org.pl
- l) **Sprzęt i/lub teren** Beneficjent powinien zarezerwować minimum jedną dobę przed dniem odbioru/korzystania. Zastrzegamy możliwość niedochowania tego terminu w uzasadnionych przypadkach.
- m) Minimalny okres rezerwacji i wypożyczenia **sprzętu** (nie dotyczy terenu!) to 3 doby robocze (jedna doba przed terminem użytkowania na odbiór, jedna doba na użytkowanie, jedna doba na zwrot - por. pkt 4.h; doby nierobocze - świąteczne nie są wliczane do okresu wypożyczenia ani jako dni pobrania i zwrotu sprzętu).
- n) **Sprzęt i/lub teren**, który został prawidłowo zarezerwowany przez uprawnionego Beneficjenta lub jest wypożyczony - nie jest widoczny w elektronicznym systemie rezerwacji w okresie rezerwacji lub wypożyczenia.



- o) Załadunek, rozładunek i transport wypożyczonego **sprzętu** leżą po stronie Beneficjenta. W Katalogu Zasobów "Współdzielni", przy każdym sprzęcie podano jego wymiary i wagę - Beneficjent powinien do tego dostosować środek transportu i zabezpieczyć ilość osób potrzebnych do załadunku i rozładunku. Pracownicy Centrum Sektor 3 nie zapewniają załadunku i rozładunku wypożyczonego sprzętu, jedynie wydają go z magazynu.
- p) Koszt obsługi specjalistycznego **sprzętu** - zestawów pętli indukcyjnych - ponosi Beneficjent, zatrudniając przeszkoloną osobę wskazaną przez Centrum (stawka godzinowa i minimalny czas zatrudnienia są wskazane w Katalogu Zasobów "Współdzielni") lub dysponuje osobą, która przedstawi pracownikowi Centrum wiarygodnie udokumentowane (certyfikat, oświadczenie itp.) kompetencje do obsługi tego sprzętu.
- q) Centrum zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości i zgodności z Regulaminem użytkowania wypożyczonego przez Beneficjenta **sprzętu i/lub terenu**.
- r) **Beneficjent ma obowiązek zwrócić sprzęt i/lub teren w umówionym dniu i godzinie**, lub niezwłocznie powiadomić o zmianach w tym zakresie pod numerem telefonu 71 359 75 01 lub mailowo na adres: biuro@fundacja-umbrella.org.pl
- s) Beneficjent ma obowiązek zwrócić **sprzęt i/lub teren** w stanie, w jakim go wypożyczył (dotyczy to także opakowania).
- t) Pracownik Centrum przyjmujący **sprzęt i/lub teren** ma obowiązek w obecności przedstawiciela Beneficjenta sprawdzić stan, działanie i kompletność wypożyczanego sprzętu oraz opakowania i/lub terenu.
- u) Gdy zwracany **sprzęt** jest nieuszkodzony, kompletny, czysty i suchy - Pracownik Centrum przyjmujący sprzęt, zwraca przedstawicielowi Beneficjenta pobraną przy wypożyczeniu kaucję za pokwitowaniem lub dysponuje zwrot kaucji przelewem.
- v) Gdy **sprzęt** jest uszkodzony lub niekompletny, albo został utracony - kaucja nie jest zwracana, pracownik przyjmujący sprzęt sporządza protokół opisujący szkodę i dokumentację fotograficzną, a Koordynator Centrum powiadamia Beneficjenta o stwierdzonej szkodzie, przesyłając kopię protokołu wraz ze zdjęciami. Beneficjent na podstawie punktu 4.c) ma obowiązek przywrócić sprzęt do stanu poprzedniego lub odkupić w terminie do 1 miesiąca - wtedy zwracana jest kaucja. Gdy Beneficjent nie wywiąże się z tego obowiązku - kaucja przepada na pokrycie szkody, Porozumienie zostaje rozwiązane z winy Beneficjenta. Roszczenie natomiast będzie dochodzone na drodze sądowej.
- w) W przypadku zwrotu sprzętu wypożyczonego długoterminowo akceptowalny jest jego stan zwykłego zużycia, wynikający z długotrwałego prawidłowego użytkowania.
- x) Beneficjent, który nie zwrócił wypożyczonego **sprzętu i/lub terenu** w umówionym terminie lub zwrócił go w stanie pogorszonym, może zostać decyzją Koordynatora Centrum przez 1-3 miesiące wykluczony z możliwości korzystania z usług "Współdzielni"; w przypadku powtórzenia się takich wykroczeń może zostać trwale wykluczony z grona Beneficjentów.



5. Zasoby przekazywane bezzwrotnie: Zasób w postaci tabliczek informacyjnych w piśmie wypukłym/alfabecie Braille'a, taśmy ostrzegawcze i oznaczeniowe, taśmy przeciwpoślizgowe i systemy przywoławcze itp. są przekazywane Beneficjentom nieodpłatnie i bezzwrotnie, za pokwitowaniem, na ich wniosek (druk Wniosku o przekazanie sprzętu), w ilości i rodzajach zgodnie z ich potrzebami, aż do wyczerpania zasobu.
6. Postanowienia końcowe:
- a) Koordynator zastrzega sobie prawo interpretacji niniejszego Regulaminu i rozstrzygania kwestii spornych. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
 - b) Regulamin może ulec zmianie w trakcie trwania projektu. O zmianach w Regulaminie Beneficjenci zostaną poinformowani e-mailem. Ponadto komunikat o zmianach w regulaminie pojawi się na stronie internetowej www.fundacja-umbrella.org.pl w zakładce: "Centrum Sektor 3".
 - c) W przypadku niewyrażenia pisemnego lub mailowego sprzeciwu przez Beneficjenta odnośnie do zmian wprowadzonych w Regulaminie (w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o zmianach), przyjmuje się ich akceptację. Sprzeciw ze strony Beneficjenta wobec zmian w Regulaminie jest jednoznaczny z wypowiedzeniem Porozumienia o współpracy.
 - d) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z Regulaminem Udzielania i Korzystania ze wsparcia Wrocławskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3.