



WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU

(wypełnia Beneficjent przed wypożyczeniem)

1. **Nazwa Organizacji lub grupy nieformalnej:**

.....

2. **Numer Porozumienia** o współpracy z Beneficjentem Centrum Sektor 3:

.....

3. **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** do wypożyczenia sprzętu w imieniu Beneficjenta:

.....

4. **Numer telefonu** wyżej wymienionej osoby:

.....

5. **Uprzejmie proszę o wypożyczenie** (nazwa sprzętu zgodnie z Katalogiem Sprzętu Centrum dostępnym na stronie internetowej www.fundacja-umbrella.pl w zakładce Współdzielnia lub w siedzibie Centrum)

.....

.....

Na okres:

☐ Krótkoterminowy (liczba dób)

w okresie od do

☐ Długoterminowy (liczba miesięcy)

w okresie od do

W imieniu Beneficjenta oświadczam, że przyjmuję pełną materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt, a osoba go obsługująca posiada odpowiednią do tego kompetencję.

*data i podpis osoby/-ów upoważnionej
do reprezentacji prawnej beneficjenta*

pieczęć Organizacji (jeśli posiada)

.....

.....



Karta wypożyczenia sprzętu

(wypełnia pracownik Centrum przy wypożyczeniu sprzętu)

Wydanie sprzętu i pobranie kaucji

1. Uwagi o stanie sprzętu:

- ☐ kompletny i bez uszkodzeń
☐ niekompletny
☐ uszkodzony
☐ inne

Pracownik Centrum przyjmuje od osoby wypożyczającej w imieniu Beneficjenta **kaucję zwrotną**
w wysokości:

Data wypożyczenia sprzętu i pobrania kaucji	Podpis pracownika	Podpis osoby wypożyczającej

Zwrot sprzętu i kaucji

1. Uwagi o stanie sprzętu:

- ☐ kompletny i bez uszkodzeń
☐ niekompletny
☐ uszkodzony
☐ inne

Pracownik Centrum oddaje, a osoba niżej wymieniona przyjmuje **kaucję zwrotną**
w wysokości:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej kaucję **w imieniu Beneficjenta:**
.....

Data oddania sprzętu i kaucji	Podpis pracownika	Podpis osoby oddającej sprzęt i przyjmującej kaucję