



Regulamin wypożyczeń zasobów

„Współdzielnia” jest inicjatywą działającą w ramach Wrocławskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3, prowadzonego przez Fundację Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” i będącego zdaniem publicznym, dofinansowanym przez Gminę Wrocław.

„Współdzielnia” działając na rzecz wrocławskich organizacji pozarządowych i nieformalnych grup społecznych, ma na celu:

- wzmacnianie technicznych możliwości organizowania rozmaitych wydarzeń,
- poprawianie dla osób ze szczególnymi potrzebami dostępności wydarzeń oraz lokali użytkowanych przez organizacje pozarządowe,
- promowanie idei ekonomii współdzielenia i budowanie sieci współpracy w tym zakresie.

Do korzystania z zasobów „Współdzielni” uprawnieni są wszyscy Beneficjenci Centrum Sektor 3.

1. „Współdzielnia” jest czynna w dni powszednie, w godzinach 10.00 - 19.00 we Wrocławskim Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3, ul. Legnicka 65. O odstępstwach od tej reguły Beneficjenci będą powiadamiani poprzez informację na tablicy ogłoszeń, stronie www.fundacja-umbrella.org.pl, Facebooku i w newsletterze Centrum Sektor 3 z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W okresie wakacji (lipiec-sierpień) „Współdzielnia” będzie czynna w godz. 09.30 - 16.30.
3. Wydania i przyjęcia sprzętu muszą być umawiane i potwierdzane telefonicznie pod numerem telefonu 71 359 75 00 (sekretariat Centrum Sektor 3).
4. Zasady udzielania wsparcia Beneficjentom:

- Beneficjent korzystający z zasobów „Współdzielni” w ramach zawartego z Centrum Sektor3 Porozumienia o współpracy z Beneficjentem uprawniony jest do:

a) Bezpłatnego, krótkoterminowego lub długoterminowego wypożyczania sprzętu stanowiącego wyposażenie Centrum, na zasadach opisanych w Regulaminie.

b) Korzystania ze wsparcia wyłącznie na potrzeby działalności statutowej Beneficjenta lub wynikającej z jego regulaminu działania. Zabrania się korzystania z zasobów w celach komercyjnych. Dozwolone jest korzystanie w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego.

- Beneficjent korzystający ze wsparcia „Współdzielni” zobowiązany jest do:

a) Niezwłocznego informowania o zmianach: w dokumentach rejestrowych Organizacji (aktualne dokumenty należy złożyć w sekretariacie Centrum Sektor3), składu organów reprezentujących organizację oraz danych adresowych i kontaktowych, w tym osób upoważnionych do odbioru lub zwrotu wypożyczonego sprzętu lub przedmiotu,

b) Przestrzegania Regulaminu Centrum Sektor 3 oraz niniejszego Regulaminu,

c) Przestrzegania zasad BHP przy korzystaniu z wypożyczonego sprzętu,



- d) Podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracowników Centrum,
 - e) Poniesienia ewentualnych kosztów napraw lub wymiany (w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu).
- Beneficjent lub jego upoważniony przedstawiciel, korzystający ze "Współdzielni" na mocy Porozumienia, może zostać pozbawiony tego prawa, gdy:
 - a) nie przestrzega niniejszego Regulaminu;
 - b) działania Beneficjenta są sprzeczne z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego lub działa on na szkodę Centrum Sektor 3 bądź jego użytkowników;
 - c) Centrum zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia lub zrezygnowania ze współpracy z Beneficjentem, jeżeli powstaną ku temu uzasadnione przyczyny.

4. Szczegółowe zasady udostępniania zasobów Centrum "Współdzielnia" Beneficjentom:

- a) Sprzęt jest udostępniany nieodpłatnie.
- b) Sprzęt jest udostępniany za pobraniem od Beneficjenta zwrotnej kaucji w gotówce (za pokwitowaniem) lub przelewem na konto Fundacji "Umbrella" **33 1750 0012 0000 0000 3573 4406** w wysokości określonej w Katalogu Sprzętu Centrum „Współdzielnia”, stanowiącej częściowe zabezpieczenie na wypadek uszkodzenia, zniszczenia lub utraty sprzętu przez Beneficjenta.
- c) Beneficjent przejmuje pełną materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
- d) Beneficjent ma obowiązek dbać o wypożyczony sprzęt i korzystać z niego zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.
- e) Pracownik Centrum wydający sprzęt ma obowiązek w obecności przedstawiciela Beneficjenta sprawdzić stan, działanie, kompletność, czystość itp. wypożyczanego sprzętu oraz opakowania.
- f) Okresem rozliczeniowym wypożyczenia krótkoterminowego jest doba.
- g) Okresem rozliczeniowym wypożyczenia długoterminowego jest miesiąc.
- h) Beneficjent odbiera sprzęt dzień przed terminem użytkowania, a zwraca następnego dnia po terminie użytkowania; w związku z tym minimalny okres wypożyczenia sprzętu to 3 doby.
- i) Wypożyczenie długoterminowe wymaga przedstawienia przez Beneficjenta na piśmie szczególnego uzasadnienia takiej potrzeby, a jego zasady podlegają ustaleniom pisemnym między Beneficjentem i Koordynatorem Centrum.
- j) Wszystkie zasoby Centrum wraz ze zdjęciami, opisem, instrukcjami obsługi, liczbą itp. są dostępne w Katalogu Zasobów "Współdzielni" pod adresem internetowym: www.fundacja-umbrella.org.pl w zakładce "Współdzielnia".



- k) Dostępność danego sprzętu Beneficjent powinien sprawdzić w elektronicznym systemie rezerwacji pod adresem www.fundacja-umbrella.org.pl lub telefonicznie pod numerem 71 359 75 00 lub mailowo pod adresem: biuro@fundacja-umbrella.org.pl
- l) Sprzęt Beneficjent powinien zarezerwować minimum jedną dobę przed dniem odbioru. Zastrzegamy możliwość niedochowania tego terminu w uzasadnionych przypadkach. Minimalny okres rezerwacji i wypożyczenia to 3 doby robocze (jedna doba przed terminem użytkowania na odbiór, jedna doba na użytkowanie, jedna doba na zwrot - por. pkt 4.h; doby nierobocze - świąteczne nie są wliczane do okresu wypożyczenia ani jako dni pobrania i zwrotu sprzętu).
- m) Sprzęt, który został prawidłowo zarezerwowany przez uprawnionego Beneficjenta lub jest wypożyczony - nie jest widoczny w elektronicznym systemie rezerwacji w okresie rezerwacji lub wypożyczenia.
- n) Załadunek, rozładunek i transport wypożyczonego sprzętu leży po stronie Beneficjenta. W Katalogu Zasobów "Współdzielni", przy każdym sprzęcie podano jego wymiary i wagę - Beneficjent powinien do tego dostosować środek transportu i zabezpieczyć ilość osób potrzebnych do załadunku i rozładunku. Pracownicy Centrum Sektor 3 nie zapewniają załadunku i rozładunku wypożyczonego sprzętu, jedynie wydają go z magazynu.
- o) Koszt obsługi specjalistycznego sprzętu - zestawów pętli indukcyjnych - ponosi Beneficjent, zatrudniając przeszkoloną osobę wskazaną przez Centrum (stawka godzinowa i minimalny czas zatrudnienia są wskazane w Katalogu Zasobów "Współdzielni") lub dysponuje osobą, która przedstawi pracownikowi Centrum wiarygodnie udokumentowane (certyfikat, oświadczenie itp.) kompetencje do obsługi tego sprzętu.
- p) Centrum zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości i zgodności z Regulaminem użytkowania wypożyczonego przez Beneficjenta sprzętu.
- q) **Beneficjent ma obowiązek zwrócić sprzęt w umówionym dniu i godzinie**, lub niezwłocznie powiadomić o zmianach w tym zakresie pod numerem telefonu 71 359 75 00 lub mailowo na adres: biuro@fundacja-umbrella.org.pl
- r) Beneficjent ma obowiązek zwrócić sprzęt w stanie, w jakim go wypożyczył (dotyczy to także opakowania).
- s) Pracownik Centrum przyjmujący sprzęt ma obowiązek w obecności przedstawiciela Beneficjenta sprawdzić stan, działanie i kompletność wypożyczanego sprzętu oraz opakowania.
- t) Gdy zwracany sprzęt jest nieuszkodzony, kompletny, czysty i suchy - Pracownik Centrum przyjmujący sprzęt, zwraca przedstawicielowi Beneficjenta pobraną przy wypożyczeniu kaucję za pokwitowaniem lub dysponuje zwrot kaucji przelewem.



u) Gdy sprzęt jest uszkodzony lub niekompletny, albo został utracony - kaucja nie jest zwracana, pracownik przyjmujący sprzęt sporządza protokół opisujący szkodę i dokumentację fotograficzną, a Koordynator Centrum powiadamia Beneficjenta o stwierdzonej szkodzie, przesyłając kopię protokołu wraz ze zdjęciami. Beneficjent na podstawie punktu 4.c) ma obowiązek przywrócić sprzęt do stanu poprzedniego lub odkupić w terminie do 1 miesiąca - wtedy zwracana jest kaucja. Gdy Beneficjent nie wywiąże się z tego obowiązku - kaucja przepada na pokrycie szkody, Porozumienie zostaje rozwiązane z winy Beneficjenta. Roszczenie natomiast będzie dochodzone na drodze sądowej.

v) W przypadku zwrotu sprzętu wypożyczonego długoterminowo akceptowalny jest jego stan zwykłego zużycia, wynikający z długotrwałego prawidłowego użytkowania.

w) Beneficjent, który nie zwrócił wypożyczonego sprzętu w umówionym terminie lub zwrócił go w stanie pogorszonym, może zostać decyzją Koordynatora Centrum przez 1-3 miesiące wykluczony z możliwości korzystania z usług "Współdzielni"; w przypadku powtórzenia się takich wykroczeń może zostać trwale wykluczony z grona Beneficjentów.

5. Zasoby przekazywane bezzwrotnie: Zasób w postaci tabliczek informacyjnych w piśmie wypukłym/alfabecie Braille'a, taśmy ostrzegawcze i oznaczeniowe, taśmy przeciwpoślizgowe i systemy przywoławcze itp. są przekazywane Beneficjentom nieodpłatnie i bezzwrotnie, za pokwitowaniem, na ich wniosek (druk Wniosku o przekazanie sprzętu), w ilości i rodzajach zgodnie z ich potrzebami, aż do wyczerpania zasobu.

6. Postanowienia końcowe:

a) Koordynator zastrzega sobie prawo interpretacji niniejszego Regulaminu i rozstrzygania kwestii spornych. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

b) Regulamin może ulec zmianie w trakcie trwania projektu. O zmianach w Regulaminie Beneficjenci zostaną poinformowani e-mailem. Ponadto komunikat o zmianach w regulaminie pojawi się na stronie internetowej www.fundacja-umbrella.org.pl w zakładce: "Współdzielnia".

W przypadku niewyrażenia pisemnego lub mailowego sprzeciwu przez Beneficjenta odnośnie do zmian wprowadzonych w Regulaminie (w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o zmianach), przyjmuje się ich akceptację. Sprzeciw ze strony Beneficjenta wobec zmian w Regulaminie jest jednoznaczny z wypowiedzeniem Porozumienia o współpracy.

c) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z Regulaminem Udzielania i Korzystania ze wsparcia Wrocławskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3.