



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
**w projekcie „Akademia Liderów Społeczeństwa Obywatelskiego z Fundacją Umbrella”**  
**FEDS.07.07-IP.02-0020/24-00**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Liderów Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego z Fundacją Umbrella” nr FEDS.07.07-IP.02-0020/24-00, nazywany dalej „Regulaminem”, określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru organizacji społeczeństwa obywatelskiego i osób uczestniczących, a także zasady ich uczestnictwa w projekcie „Akademia Liderów Społeczeństwa Obywatelskiego z Fundacją Umbrella”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Realizatorem projektu jest Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”, adres: ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław; KRS: 0000281794; NIP: 8982115162; telefon: 71 359 75 00; adres email: [biuro@fundacja-umbrella.org.pl](mailto:biuro@fundacja-umbrella.org.pl), zwana dalej „Realizatorem”.
3. Niniejszy Regulamin określa ponadto prawa, obowiązki i zakres wsparcia organizacji społeczeństwa obywatelskiego i osób uczestniczących w Projekcie, zwanymi dalej „Osobami uczestniczącymi”, które są związane z ich udziałem w Projekcie.

**§2**

**Słownik Pojęć**

1. Organizacja społeczeństwa obywatelskiego – organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873), która:
  - a. działa na terenie Dolnego Śląska, tj. posiada swoją główną siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa dolnośląskiego oraz
  - b. prowadzi działania wpisujące się w minimum jeden obszar działań ze wszystkich Celów Strategicznych Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej: *EFSP*) określonych w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia *EFSP*<sup>1</sup> oraz
  - c. nie korzysta jednocześnie ze wsparcia o analogicznym celu/charakterze w innym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz
  - d. spełnia następujące kryteria:
    - i. istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja,
    - ii. strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego),
    - iii. niezarobkowy charakter organizacji,
    - iv. suwerenność i samorządność,
    - v. dobrowolność przynależności.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFSP+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, 32021R1057. Dokładne obszary działania oparte na Celach Strategicznych EFSP+ zostały wymienione w formularzu rekrutacyjnym dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego.



2. Osoba kandydująca – osoba deklarująca chęć udziału w Projekcie będąca:
  - a. osobą przedstawicielską organizacji społeczeństwa obywatelskiego i zasiadającą w jej organach i/lub
  - b. osobą zatrudnioną w organizacji społeczeństwa obywatelskiego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i/lub
  - c. osobą członkowską organizacji społeczeństwa obywatelskiego i/lub
  - d. osobą wolontariacką wykonującą dobrowolnie i bez wynagrodzenia świadczenia na rzecz organizacji społeczeństwa obywatelskiegooraz nie korzystająca jednocześnie ze wsparcia o analogicznym celu/charakterze w innym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Osoba uczestnicząca – osoba, która pozytywnie przeszła etap rekrutacyjny i została objęta wsparciem w ramach Projektu. Osobą uczestniczącą w Projekcie jest:
  - a. osoba przedstawicielska organizacji społeczeństwa obywatelskiego i zasiadająca w jej organach i/lub
  - b. osoba zatrudniona w organizacji społeczeństwa obywatelskiego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i/lub
  - c. osoba członkowska organizacji społeczeństwa obywatelskiego i/lub
  - d. osoba wolontariacka wykonująca dobrowolnie i bez wynagrodzenia świadczenia na rzecz organizacji społeczeństwa obywatelskiego,która nie korzysta jednocześnie ze wsparcia o analogicznym celu/charakterze w innym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Biuro Projektu: ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław, tel.71 359 75 00.
5. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów wraz z wymaganymi załącznikami, które należy złożyć osobiście w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu lub przesłać listownie na adres Biura Projektu.
6. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

### §3

#### Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r. na podstawie umowy o dofinansowaniu nr FEDS.07.07-IP.02-0020/24-00 zawartej przez Fundację Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” oraz Instytucję Pośredniczącą.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, Typ projektów 7.7.G Wsparcie dialogu społecznego i budowania zdolności organizacji społeczeństwa obywatelskiego.
3. Celem Projektu jest zwiększenie profesjonalizacji działań 80 organizacji społeczeństwa obywatelskiego z terenu Dolnego Śląska ze szczególnym uwzględnieniem Aglomeracji Wrocławskiej (powiat m. Wrocław, wrocławski, trzebnicki, średzki, strzeliński, oławski, oleśnicki, milicki, wołowski i świdnicki) oraz objęcie wsparciem w ramach Projektu 250 osób przedstawicielskich, zatrudnionych, członkowskich i wolontariackich tychże organizacji w okresie od 1.01.2025 r. do 31.12.2026 r. Ostateczna liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego i osób uczestniczących w Projekcie może ulec zwiększeniu w zależności od potrzeb i możliwości projektowych.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.



5. Biuro Projektu mieści się we Wrocławiu przy ul. Legnickiej 65, tel. 71 359 75 00. Informacji udziela Personel Projektu w godzinach od 9.00 do 15.00. Informacje o Projekcie są też zamieszczone na stronie internetowej Realizatora pod adresem: [www.fundacja-umbrella.org.pl](http://www.fundacja-umbrella.org.pl).

#### §4

#### **Wspólne zasady rekrutacji dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego i osób kandydujących do udziału w Projekcie**

1. Nabór organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz osób kandydujących do udziału w Projekcie będzie się odbywał w sposób ciągły od 01.03.2025 r. do 30.10.2026 r. W przypadku wolnych miejsc Realizator dopuszcza możliwość przedłużenia czasu naboru.
2. Projekt zakłada dwustopniowy poziom rekrutacji obejmujący rekrutację organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz rekrutację osób uczestniczących w Projekcie.
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator/ka Projektu, który/a będzie dokonywać oceny formalnej.
4. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane te organizacje społeczeństwa obywatelskiego oraz osoby kandydujące, które spełniają kryteria kwalifikacyjne, a także poprawnie wypełniły i podpisały dokumenty rekrutacyjne oraz dostarczyły je do Realizatora. O zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania liczby miejsc.
5. Organizacje społeczeństwa obywatelskiego oraz osoby kandydujące zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia kompletnych oraz poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
6. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych, Realizator informuje o tym fakcie organizacje społeczeństwa obywatelskiego lub osoby kandydujące za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 7 dni od daty ich złożenia wraz z wezwaniem do uzupełnienia braków lub poprawienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 14 dni od dnia wysłania zawiadomienia. W przypadku braku możliwości skutecznego poinformowania organizacji społeczeństwa obywatelskiego lub osób kandydujących za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja o brakach lub nieprawidłowościach w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych zostanie przekazana w formie telefonicznej. Jeśli w ciągu 14 dni organizacja społeczeństwa obywatelskiego lub osoba kandydująca nie uzupełni braków lub nie poprawi dokumentów rekrutacyjnych, dokumenty będą traktowane jako niekompletne i organizacja społeczeństwa obywatelskiego lub osoba kandydująca nie zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
7. Dokumenty rekrutacyjne, które zostały złożone przez organizacje społeczeństwa obywatelskiego oraz osoby kandydujące do udziału w Projekcie, nie podlegają zwrotowi.
8. W trakcie prowadzonej rekrutacji, a także na wszystkich innych etapach realizacji Projektu, respektowana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn; zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością i szczególnymi potrzebami; zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyni poważnych szkód” (ang. *do no significant harm*, DNSH); a także zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.



## §5

### Zasady rekrutacji organizacji społeczeństwa obywatelskiego do uczestnictwa w Projekcie

1. Organizacje społeczeństwa obywatelskiego, które spełniają kryteria definicyjne określone w niniejszym Regulaminie, mogą ubiegać się o objęcie wsparciem w ramach Projektu poprzez złożenie poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych. Na dokumenty rekrutacyjne dla organizacji pozarządowych składa się formularz rekrutacyjny dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz załączniki.
2. Formularz rekrutacyjny dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego (nazwa dokumentu: „Formularz rekrutacyjny – organizacja społeczeństwa obywatelskiego”) jest zamieszczony na stronie internetowej Realizatora pod adresem [www.fundacja-umbrella.org.pl](http://www.fundacja-umbrella.org.pl) oraz jest dostępny w Biurze Projektu.
3. Załącznikiem do formularza rekrutacyjnego dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego jest dokument potwierdzający spełnienie przez organizację społeczeństwa obywatelskiego kryterium kwalifikowalności do udziału w projekcie, którym może być:
  - a. dokument rejestrowy organizacji (np. wypis z KRS) i/lub
  - b. statut organizacji i/lub
  - c. dokument powołania organizacji i/lub
  - d. inny dokument stanowiący podstawę prawną działalności organizacji.
4. Formularz rekrutacyjny dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego, który został poprawnie wypełniony oraz podpisany przez osoby zdolne do reprezentacji organizacji społeczeństwa obywatelskiego i zaciągania w jej imieniu zobowiązań, powinien zostać dostarczony wraz z załącznikami:
  - a. osobiście do biura projektowego,
  - b. listownie na adres Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”, ul. Legnicka 65 54-206 Wrocław z dopiskiem na kopercie: Akademia liderów – rekrutacja.

## §6

### Zasady rekrutacji osób kandydujących do udziału w Projekcie

1. Osoby kandydujące do udziału w Projekcie, które spełniają kryteria definicyjne określone w niniejszym Regulaminie, mogą ubiegać się o objęcie wsparciem w ramach Projektu poprzez złożenie poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych. Na dokumenty rekrutacyjne dla osób kandydujących składa się formularz rekrutacyjny dla osoby uczestniczącej w Projekcie oraz załączniki.
2. Formularz rekrutacyjny dla osób uczestniczących (nazwa dokumentu: Formularz rekrutacyjny – osoba uczestnicząca) jest zamieszczony na stronie internetowej Realizatora pod adresem [www.fundacja-umbrella.org.pl](http://www.fundacja-umbrella.org.pl) oraz jest dostępny w Biurze Projektu.
3. Załącznikiem do formularza rekrutacyjnego dla osób uczestniczących jest dokument potwierdzający spełnienie przez osobę kandydującą kryterium kwalifikowalności do udziału w projekcie, którym może być:
  - a. zaświadczenie wydane przez organizację społeczeństwa obywatelskiego potwierdzające fakt członkostwa, zatrudnienia lub świadczenia wolontariatu w danej organizacji w trakcie trwania Projektu i/lub
  - b. inny dokument potwierdzający fakt zatrudnienia w danej organizacji społeczeństwa obywatelskiego / współpracy z daną organizacją społeczeństwa obywatelskiego w trakcie trwania Projektu.

Dołączenie powyższego załącznika do formularza rekrutacyjnego dla osób uczestniczących nie jest wymagane od osób, które zasiadają w organach organizacji społeczeństwa obywatelskiego pod



warunkiem, że informacja o tym fakcie jest zawarta w dokumencie rejestrowym organizacji społeczeństwa obywatelskiego dołączonym jako załącznik do formularza rekrutacyjnego dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego.

4. Poprawnie wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny dla osoby uczestniczącej, powinien zostać dostarczony przez osobę kandydującą wraz z załącznikami:
  - a. osobiście do biura projektowego,
  - b. listownie na adres Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”, ul. Legnicka 65 54-206 Wrocław z dopiskiem na kopercie: Akademia liderów – rekrutacja.
5. Warunkiem pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu osoby kandydującej do udziału w Projekcie jest wcześniejsze zakwalifikowanie do udziału w Projekcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego, z której ramienia osoba kandydująca składa swój formularz rekrutacyjny.
6. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu osoby kandydującej do udziału w Projekcie, osoba kandydująca zawiera umowę z Realizatorem dotyczącą udzielenia wsparcia.

## §7

### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Osobami uczestniczącymi w Projekcie stają się osoby, które poprawnie złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne, zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz podpisały z Realizatorem umowę dotyczącą udzielania wsparcia w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu Osoby uczestniczące będą mogły skorzystać z następujących form wsparcia:
  - a. bloków szkoleń i warsztatów tematycznych organizowanych we Wrocławiu i w wybranych lokalizacjach na Dolnym Śląsku, które będą obejmowały m.in. następujące tematy: kreatywne pisanie i prowadzenie mediów społecznościowych, konstruktywna komunikacja w zespole, komunikacja i marketing w NGO, praktyczne aspekty tworzenia projektów społecznych, prawo w NGO, źródła pozyskiwania środków na działania społeczne, w wolontariacie siła, zarządzanie finansami w NGO, współpraca międzynarodowa;
  - b. kursów dla służb finansowych (kadry i płace w NGO, Płatnik od podstaw, Rewizor GT obsługa programu dla księgowych);
  - c. kursów języka angielskiego na różnych poziomach;
  - d. spotkań sieciujących z dobrymi inspiracjami współpracy NGO z biznesem, NGO jako partnerem międzynarodowym oraz spotkań z osobami lidorskimi działającymi w NGO, na osiedlach i w różnych obszarach społecznych, a także podcastów tematycznych z osobami lidorskimi;
  - e. wizyt studyjnych do organizacji społeczeństwa obywatelskiego zlokalizowanych na terenie Dolnego Śląska oraz w Warszawie;
  - f. spotkań informacyjnych, spotkań online, podcastów i zajęć ruchowych w ramach profilaktyki antywypaleniowej (warsztaty pracy z ciałem/grupy wsparcia, warsztaty holistyczne CUD: Ciało Umysł Duch);
  - g. Hakatonów dla NGO - design sprintów mających na celu poprawić funkcjonowanie organizacji społeczeństwa obywatelskiego;
  - h. bloków szkoleń i konsultacji eksperckich w zakresie wdrażania nowoczesnych technologii w zarządzaniu NGO.
3. Każda organizacja społeczeństwa obywatelskiego, zakwalifikowana do udziału w Projekcie, będzie mogła skorzystać z co najmniej trzech form wsparcia.
4. Każda osoba uczestnicząca w Projekcie będzie mogła skorzystać z co najmniej jednej formy wsparcia.





5. Zapisy na działania przewidziane w ramach poszczególnych form wsparcia będą prowadzone przez Realizatora w formie elektronicznej na co najmniej 10 dni przed datą rozpoczęcia konkretnego działania i będą otwarte do wyczerpania przewidzianej liczby miejsc. Realizator dopuszcza możliwość innej formy zapisu na udział w działaniu w przypadku, jeśli będzie dokonywana ona przez osobę uczestniczącą w Projekcie o szczególnych potrzebach.
6. W sytuacji zgłoszenia większej liczby osób uczestniczących w Projekcie do udziału w określonej formie wsparcia, niż przewidują możliwości projektowe, o zakwalifikowaniu do udziału w niej będzie decydował personel Projektu:
  - a. w przypadku zgłoszeń do form wsparcia w postaci szkoleń i warsztatów oraz kursów dla służb finansowych priorytet będą miały osoby, które spełniają następujące kryteria:
    - i. przedstawią jasne uzasadnienie potrzeby uczestnictwa biorąc pod uwagę potrzeby wynikające ze swojego rozwoju osobistego, jak i potrzeby reprezentowanej przez siebie organizacji społeczeństwa obywatelskiego,
    - ii. reprezentują organizację społeczeństwa obywatelskiego, z ramienia której żadna osoba nie brała dotąd udziału w tej formie wsparcia.W przypadku, gdy liczba osób spełniających powyższe kryteria przekroczy liczbę dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność wysłania zgłoszeń oraz liczba form wsparcia, którym została dotychczas objęta dana Osoba uczestnicząca oraz reprezentowana przez nią organizacja społeczeństwa obywatelskiego w ramach Projektu (priorytet będą miały te osoby i te organizacje, które skorzystały z najmniejszej liczby form wsparcia w ramach Projektu).
  - b. w przypadku zgłoszeń do pozostałych form wsparcia brana będzie pod uwagę kolejność wysłania zgłoszenia oraz uzasadnienie uczestnictwa w tej formie wsparcia.
7. O wynikach rekrutacji będą informowane osoby uczestniczące w Projekcie, które wzięły udział w zapisach na poszczególne formy wsparcia, niezwłocznie po ustaleniu listy uczestników konkretnej formy wsparcia, ale nie później niż na 5 dni przed jej rozpoczęciem.
8. Osoby uczestniczące, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w wybranej formie wsparcia ze względu na brak miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

## §8

### Zasady monitorowania uczestnictwa w Projekcie

1. Każda osoba uczestnicząca w Projekcie jest zobowiązana do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w §7, przynajmniej poprzez podpisanie się na listach obecności i/lub na innych dokumentach przewidzianych dla poszczególnych form wsparcia.
2. Osoba uczestnicząca w Projekcie jest zobowiązana na wezwanie Realizatora Projektu do wypełniania wszelkiej niezbędnej dokumentacji w zakresie badania potrzeb, monitorowania i ewaluacji (np. ankieta i/lub wywiad monitorujące osiągnięcie rezultatów w Projekcie) w trakcie uczestnictwa w Projekcie i/lub w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia Projektu.
3. Organizacje społeczeństwa obywatelskiego zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz Osoby uczestniczące są zobowiązane do informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach w zakresie danych, które zawarły w dokumentach rekrutacyjnych w terminie 30 dni od zaistnienia zmian.



## §9

### Prawa i obowiązki Osób uczestniczących w Projekcie

1. Każda osoba uczestnicząca w Projekcie ma prawo do:
  - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie na zasadach zawartych w §7,
  - b. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
  - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie,
  - d. otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego uczestnictwo w Projekcie.
2. Każda osoba uczestnicząca w Projekcie jest zobowiązana do:
  - a. przestrzegania zasad określonych niniejszym Regulaminem, postanowień zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz w innych umowach i porozumieniach zawartych w ramach Projektu w celu realizacji zaplanowanej przez/dla Uczestnika ścieżki uczestnictwa;
  - b. udziału w przewidzianych formach wsparcia określonych w §7, w terminach wyznaczonych przez Realizatora i na zasadach zawartych w §7, osiągając co najmniej 80% frekwencję w tych formach wsparcia, do których została zakwalifikowana;
  - c. do czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami osób prowadzących poszczególne formy wsparcia;
  - d. do wypełnienia niezbędnej dokumentacji zgodnie z zasadami przedstawionymi w §8;
  - e. każdorazowego informowania Realizatora Projektu o zmianie danych, które zostały zawarte w formularzu rekrutacyjnym;
  - f. przestrzegania zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w toku trwania procesu Projektu.

## §10

### Zasady zakończenia udziału organizacji społeczeństwa obywatelskiego w Projekcie

1. Zakończenie udziału organizacji społeczeństwa obywatelskiego w Projekcie następuje:
  - a. wraz z zakończeniem realizacji Projektu,
  - b. na pisemny wniosek osób zdolnych do reprezentacji organizacji społeczeństwa obywatelskiego i zaciągania w jej imieniu zobowiązań, który został przekazany do Realizatora.
2. Datą zakończenia udziału w Projekcie przez organizację społeczeństwa obywatelskiego jest:
  - a. w przypadku zakończenia realizacji Projektu – data zakończenia Projektu,
  - b. w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez organizację społeczeństwa obywatelskiego – data złożenia do Realizatora pisemnego wniosku o rezygnację z uczestnictwa w Projekcie, który został podpisany przez osoby zdolne do reprezentacji organizacji społeczeństwa obywatelskiego i zaciągania w jej imieniu zobowiązań.
3. W momencie zakończenia udziału organizacji społeczeństwa obywatelskiego na jej wniosek, automatycznie dochodzi do zakończenia udziału w Projekcie przez wszystkie osoby uczestniczące w Projekcie, które uczestniczyły w nim z ramienia tejże organizacji społeczeństwa obywatelskiego.



## §11

### Zasady zakończenia udziału osoby uczestniczącej w Projekcie

1. Zakończenie udziału osoby uczestniczącej w Projekcie następuje:
  - a. wraz z zakończeniem realizacji Projektu,
  - b. na pisemny wniosek osoby uczestniczącej w Projekcie, który został przekazany do Realizatora,
  - c. na pisemny wniosek organizacji społeczeństwa obywatelskiego o usunięcie z listy Uczestników Projektu, który został przekazany do Realizatora przez organizację społeczeństwa obywatelskiego, z ramienia której dana osoba została zrekrutowana do udziału w Projekcie,
  - d. w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez organizację społeczeństwa obywatelskiego.
4. Datą zakończenia udziału w Projekcie przez osobę uczestniczącą w Projekcie jest:
  - a. w przypadku zakończenia realizacji Projektu – data zakończenia Projektu,
  - b. w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez osobę uczestniczącą – data złożenia do Realizatora pisemnego wniosku osoby uczestniczącej w Projekcie,
  - c. w przypadku złożenia pisemnego wniosku o usunięcie z listy Uczestników osoby przez organizację społeczeństwa obywatelskiego, z ramienia której dana osoba została zrekrutowana do udziału w Projekcie - data złożenia do Realizatora pisemnego wniosku, który został podpisany przez osoby zdolne do reprezentacji organizacji społeczeństwa obywatelskiego i zaciągnięcia w jej imieniu zobowiązań,
  - d. w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez organizację społeczeństwa obywatelskiego – data złożenia do Realizatora pisemnego wniosku o rezygnację z uczestnictwa w Projekcie, który został podpisany przez osoby zdolne do reprezentacji organizacji społeczeństwa obywatelskiego i zaciągnięcia w jej imieniu zobowiązań.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o dokumenty programowe w szczególności zapisy Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Regulamin wyboru projektów w ramach naboru konkurencyjnego nr FEDS.07.07-IP.02-089/24 wraz z załącznikami, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zapisy umowy z Instytucją Pośredniczącą oraz zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu (w tym również zapisów załączników) leży w kompetencji Realizatora. Interpretacja dokonywana będzie w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne oraz zalecenia/interpretacje Instytucji Pośredniczącej.
3. Regulacje wprowadzone w niniejszym Regulaminie obowiązują do zakończenia realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu - <http://www.fundacja-umbrella.org.pl>.
6. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

7. W przypadku powstania sporu na tle przyznawania wsparcia i jego rozliczania organizacje społeczeństwa obywatelskiego i osoby uczestniczące w Projekcie oraz Realizator Projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będą podmioty określone wg. właściwych przepisów.
8. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:
  - a. Formularz rekrutacyjny dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego do udziału w Projekcie;
  - b. Formularz rekrutacyjny dla osoby uczestniczącej w Projekcie.

