

KONTRAKT
o współpracy przy realizacji projektu w ramach
Mikrogranty młodzieżowe

zawarty w dniu pomiędzy Fundacją Wspierania Organizacji
Pozarządowych „Umbrella”

z siedzibą:
ul. Legnicka
65,54-206
Wrocław, NIP:
898-211-51-62
KRS: 0000281794

Reprezentowaną przez Zwaną dalej Fundacją

A

Imię i nazwisko lidera/liderki grupy nieformalnej realizującej projekt lub opiekuna/opiekunki
grupy
..... zamieszkałym/ą zwanym
dalej grupą nieformalną.

§ 1

Przedmiotem niniejszego Kontraktu jest określenie zasad i warunków współpracy przy realizacji
projektu pt.

.....
który mieści się w sferach określonych w Regulaminie Konkursu tj. realizacji
samodzielnych projektów i inicjatywna rzecz lokalnej społeczności Wrocławia
o charakterze edukacyjnym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym lub społecznym.

§ 2

Niniejszy Kontrakt obowiązuje od dnia podpisania przez
obie strony do dnia 31.12.2024.

§ 3

Grupa nieformalna zobowiązuje się do:

- a. zapoznania się z Regulaminem Konkursu,
- b. przeprowadzenia działań w ramach projektu z należytą starannością,
- c. raportowania o postępach projektu **mailowo, telefonicznie lub osobiście**
koordynatorowi/ce projektu, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz
na wezwanie koordynatora/ki projektu,
- d. dostarczenia sprawozdania oraz dokumentacji z przebiegu projektu
w terminie do 7 dni od daty zakończenia projektu (w tym
ORYGINAŁY dokumentów finansowych, zdjęcia,
sprawozdanie),
- e. **informowania m.in. na materiałach promocyjnych realizowanego projektu
młodzieżowego, o finansowaniu projektu Mikrogranty młodzieżowe
ze środków Gminy Wrocław oraz o umieszczaniu logotypów Gminy Wrocław
oraz realizatorów i partnerów Programu na materiałach promocyjnych,
w mediach społecznościowych, podczas wydarzeń projektowych etc.**

- f. **umieszczania wydarzeń projektowych na www.cowewro.pl** po uprzedniej rejestracji na portalu,
- g. udziału w ewaluacji projektu,
- h. W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca/Wnioskodawczyni powinien/powinna podejmować działania zmierzające do: 1) zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi, 2) w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku, 3) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek
- i. Wnioskodawca/Wnioskodawczyni powinien/powinna zapewnić uczestnikom/czkom ze specjalnymi potrzebami **dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną**, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy o dostępności, poprzez uniwersalne projektowanie i/lub racjonalne usprawnienia, a w ostateczności poprzez rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny.
- j. Wnioskodawca/Wnioskodawczyni zobowiążą się do **przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym** w szczególności art. 21: „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

§ 4

Załącznikami do Kontraktu jest formularz wniosku aplikacyjnego projektu (w tym: harmonogram oraz kosztorys projektu).

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszym Kontrakcie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Lidera/Liderki lub Opiekuna/ki grupy w przypadku, gdy Lider/ka nie jest osobą pełnoletnią

.....

Oświadczamy, że akceptujemy poniższe oświadczenia:

- 1) Osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Fundację Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” lub podmioty działające na jej zlecenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu komunikacji z wnioskodawcami, promocji, ewaluacji etc. Wnioskodawcom przysługuje prawo wglądu i poprawiania danych osobowych.
- 2) Wszystkie podane w kontrakcie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) Osoby składające wniosek, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo skarbowe ;
- 4) Oświadczamy, że wszystkie działania projektowe będą realizowane na terenie Gminy Wrocław i są skierowane do mieszkańców Gminy Wrocław.
- 5) Oświadczamy, że proponowany przez nas projekt nie jest częścią innego projektu dofinansowanego przez Gminę Wrocław.
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Regulaminem Mikrograntów młodzieżowych 2024** i akceptujemy jego zapisy.

Podpis lidera/liderki projektu lub opiekuna/ki grupy w przypadku, gdy lider/ka nie jest osobą pełnoletnią

.....

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” z siedzibą przy ul. Legnickiej 65 we Wrocławiu , adres e-mail: biuro@fundacja-umbrella.org.pl; telefon: +48 71 359 75 00 .
2. Dane podane w formularzu wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzania naboru do Programy Mikrogranty młodzieżowe i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu w.w. naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a RODO
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru– *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.
4. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru do Programu Mikrogranty młodzieżowe i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami. Odbiorcami danych mogą być również

instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe zgromadzone w celu zawarcia i realizacji umowy, będą przechowywane przez Administratora w czasie naboru oraz przez okres 6 lat czyli w czasie wymaganym przez instytucje uprawnione do kontroli Programu.

9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Podpis lidera/liderki projektu lub opiekuna/ki grupy w przypadku, gdy lider/ka nie jest osobą pełnoletnią

.....