

Regulamin

świadczenia usług przez

Pozarządowe Centrum Współdzielenia Zasobów "Współdzielnia"

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania i korzystania ze wsparcia Pozarządowego Centrum Współdzielenia Zasobów "Współdzielnia".

1. Postanowienia ogólne:

- a) Pozarządowe Centrum Współdzielenia Zasobów "Współdzielnia", zwane dalej Centrum "Współdzielnia" lub Centrum, jest zadaniem publicznym o charakterze pilotażowym, finansowanym przez Gminę Wrocław, a powierzonym do realizacji w wyniku postępowania konkursowego - Fundacji Wspierania Organizacji Pozarządowych "Umbrella" w okresie 01.03. - 31.12.2022 r. (Umowa nr D/WSS/3051/1/2022)
- b) Ideą przyświecającą powołaniu i działaniu Centrum "Współdzielnia" jest społecznie odpowiedzialna ekonomia współdzielenia. Jednocześnie, realizując ten projekt mamy szansę zbudować sieć współpracy organizacji pozarządowych i podmiotów Gminy Wrocław opartą o ideę społecznie odpowiedzialnej ekonomii współdzielenia zasobów rzeczowych i ludzkich, co przyczyni się do poszerzenia możliwości realizacji działań uczestników sieci i efektywnego wykorzystania posiadanych i pozyskiwanych zasobów.
- c) Celami działania Centrum "Współdzielnia" są:
 - zwiększenie poziomu dostępności usług świadczonych w szczególności przez organizacje pozarządowe dla mieszkańców Wrocławia, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - opracowanie, wdrożenie i przetestowanie rozwiązań służących działaniom Centrum "Współdzielnia" obecnie i w przyszłości.
 - zainicjowanie sieci współpracy wrocławskich organizacji pozarządowych w ramach idei społecznie odpowiedzialnej ekonomii współdzielenia, co powiększy bazę zasobów do wykorzystania przez NGO w ich działalności.
- d) Nadzór ogólny nad działaniami Centrum "Współdzielnia" sprawuje Dyrektor Wydziału Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
- e) Działalnością Centrum "Współdzielnia" kieruje Koordynator Centrum.
- f) Magazyn Centrum "Współdzielnia" mieści się we Wrocławiu przy ul. Legnickiej 65.
- g) Beneficjentami Centrum "Współdzielnia" mogą być wyłącznie Organizacje pozarządowe (zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) realizujące zadania publiczne Gminy Wrocław lub prowadzące działalność statutową w lokalach Gminy Wrocław na rzecz mieszkańców Wrocławia oraz grupy nieformalne realizujące działania na rzecz mieszkańców Wrocławia pod auspicjami organizacji pozarządowej lub Gminy Wrocław. Pierwszeństwo w wypożyczaniu sprzętu oraz uzyskiwaniu materiałów dotyczących dostępności mają te organizacje, które realizują lub będą realizować zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
- h) Centrum nie udziela wsparcia w zakresie prowadzenia przez Beneficjentów działalności gospodarczej.
- i) Zasoby Centrum "Współdzielnia" są udostępniane Beneficjentom na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Czas pracy Centrum:

PCWZ „Współdzielnia” jest czynne w dni powszednie, w godzinach pracy Centrum Sektor 3. O odstępstwach od tej reguły Beneficjenci będą powiadamiani poprzez informację na tablicy ogłoszeń, stronie www.fundacja-umbrella.org.pl, Facebooku i w newsletterze Centrum Sektor 3 z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Wydania i przyjęcia sprzętu muszą być umawiane i potwierdzane telefonicznie pod numerem telefonu 71 359 75 00 (sekretariat Centrum Sektor 3).

3. Zasady udzielania wsparcia Beneficjentom:

- Beneficjent **ubiegający się** o objęcie wsparciem przez Centrum zobowiązany jest do:
 - a) Zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzegania.
 - b) Złożenia w sekretariacie Centrum lub przesłania pocztą (na adres: Fundacja Umbrella, PCWZ "Współdzielnia" ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław) oryginału wypełnionego Porozumienia o współpracy z Beneficjentem.
 - c) Dostarczenia wraz z Porozumieniem: aktualnego wypisu z KRS (w formie odpisu sądowego lub w wersji pobranej ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>) lub wypisu z innego rejestru; dostarczenia wraz z Porozumieniem: kopii umowy najmu lokalu gminnego lub umowy na realizację zadania publicznego Gminy Wrocław lub finansowanego ze środków Gminy Wrocław (dotyczy np. Mikrograntów).
 - d) Porozumienie o współpracy z Beneficjentem, Regulamin udzielania i korzystania ze wsparcia Centrum do pobrania na stronie www.fundacja-umbrella.org.pl w zakładce: Współdzielnia.
 - e) Decyzja o objęciu lub odmowie objęcia Beneficjenta wsparciem podejmowana jest przez Koordynatora Centrum w terminie do 7 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów. Beneficjent zostanie o decyzji poinformowany mailowo lub telefonicznie i poproszony o odbiór swojego egzemplarza Porozumienia w sekretariacie Centrum (nie przesyłamy dokumentów pocztą).
 - f) Porozumienie jest niezbędną podstawą dla Beneficjenta do korzystania ze wsparcia.
 - g) Porozumienie jest ważne w okresie wynajmu przez Beneficjenta lokalu z zasobów Gminy Wrocław lub realizacji zadania publicznego Gminy Wrocław lub realizacji działań na rzecz mieszkańców Wrocławia pod auspicjami organizacji pozarządowej lub Gminy Wrocław (np. w ramach Mikrograntów), jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.
 - h) Beneficjent może w każdym momencie zrezygnować ze współpracy z Centrum, składając pisemną rezygnację osobiście, przesyłką pocztową lub na adres mailowy wspoldzielnia@fundacja-umbrella.org.pl
 - i) Beneficjent lub jego upoważniony przedstawiciel, korzystający z Centrum na mocy Porozumienia, może zostać pozbawiony tego prawa, gdy:
 - nie przestrzega niniejszego Regulaminu;
 - działania Beneficjenta są sprzeczne z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego lub działa on na szkodę Centrum bądź jego użytkowników;
 - j) Centrum zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia lub zrezygnowania ze współpracy z Beneficjentem, jeżeli powstaną ku temu uzasadnione przyczyny.
 - k) Zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych Beneficjentów są zgodnie z Rozporządzeniem RODO i stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta korzystającego ze wsparcia Centrum "Współdzielnia" w okresie obowiązywania Porozumienia o współpracy z Beneficjentem

- Beneficjent **korzystający** ze wsparcia Centrum uprawniony jest do:
 - a) Bezpłatnego, krótkoterminowego lub długoterminowego wypożyczania sprzętu stanowiącego wyposażenie Centrum, na zasadach opisanych w Regulaminie.
 - b) Korzystania ze wsparcia **wyłącznie** na potrzeby działalności statutowej Beneficjenta lub wynikającej z jego regulaminu działania. Szczegółowe zasady korzystania ze wsparcia opisane są w dalszej części Regulaminu.
- Beneficjent **korzystający** ze wsparcia Centrum zobowiązany jest do:
 - a) Niezwłocznego informowania o zmianach: w dokumentach rejestrowych Organizacji (aktualne dokumenty należy złożyć w sekretariacie Centrum), składu organów reprezentujących organizację oraz danych adresowych i kontaktowych, w tym osób upoważnionych do odbioru lub zwrotu wypożyczonego sprzętu lub przedmiotu.
 - b) Niezwłocznego informowania o zakończeniu umowy najmu lokalu gminnego lub zakończeniu realizacji zadania publicznego Gminy Wrocław - a więc utracie prawa do korzystania z usług Centrum.
 - c) Przestrzegania Regulaminu i zasad BHP przy korzystaniu z wypożyczonego sprzętu.
 - d) Podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracowników Centrum.
 - e) Uczestniczenia w badaniach ankietowych organizowanych przez Centrum.
 - f) Poniesienia ewentualnych kosztów napraw lub wymiany (w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu).
 - g) Umieszczenia na swojej stronie internetowej, na portalach społecznościowych (np. Facebooku), na wyrobach poligraficznych (książki, czasopisma, ulotki, foldery, broszury, teczki, opakowania) czy w innych publikacjach drukowanych, elektronicznych bądź muzycznych poniższej informacji tekstowej wraz z logotypami Fundacji Umbrella, Centrum "Współdzielnia" i Gminy Wrocław (Wrocław Miasto Spotkań):

„Korzystamy ze wsparcia Centrum "Współdzielnia", prowadzonego przez Fundację "Umbrella", a finansowanego przez Gminę Wrocław”.

Plik z logotypami można pobrać ze strony internetowej Centrum, pod adresem: www.fundacja-umbrella.org.pl w zakładce: Współdzielnia.

5. Szczegółowe zasady udostępniania zasobów Centrum "Współdzielnia" Beneficjentom:

- a) Sprzęt jest udostępniany nieodpłatnie.
- b) Sprzęt jest udostępniany za pobraniem od Beneficjenta zwrotnej kaucji w gotówce (za pokwitowaniem), w wysokości określonej w Katalogu Sprzętu Centrum „Współdzielnia”, stanowiącej częściowe zabezpieczenie na wypadek uszkodzenia, zniszczenia lub utraty sprzętu przez Beneficjenta.
- c) Beneficjent przejmuje pełną materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
- d) Beneficjent ma obowiązek dbać o wypożyczony sprzęt i korzystać z niego zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.
- e) Pracownik Centrum wydający sprzęt ma obowiązek w obecności przedstawiciela Beneficjenta sprawdzić stan, działanie, kompletność, czystość itp. wypożyczanego sprzętu oraz opakowania.
- f) Okresem rozliczeniowym wypożyczenia krótkoterminowego jest doba.
- g) Okresem rozliczeniowym wypożyczenia długoterminowego jest miesiąc.
- h) Beneficjent odbiera sprzęt dzień przed terminem użytkowania, a zwraca następnego dnia po terminie użytkowania; w związku z tym minimalny okres wypożyczenia sprzętu to 3 doby.

- i) Wypożyczenie długoterminowe wymaga przedstawienia przez Beneficjenta na piśmie szczególnego uzasadnienia takiej potrzeby, a jego zasady podlegają ustaleniom pisemnym między Beneficjentem i Koordynatorem Centrum.
- j) Wszystkie zasoby Centrum wraz ze zdjęciami, opisem, instrukcjami obsługi, liczbą itp. są dostępne w **Katalogu Sprzętu Centrum "Współdzielnia"** pod adresem internetowym: www.fundacja-umbrella.org.pl w zakładce "Współdzielnia".
- k) Dostępność danego sprzętu Beneficjent powinien sprawdzić w Systemie Rezerwacji online pod adresem www.fundacja-umbrella.org.pl lub telefonicznie pod numerem 71 359 75 00 lub mailowo pod adresem: wspoldzielnia@fundacja-umbrella.org.pl
- l) Sprzęt Beneficjent powinien zarezerwować minimum jedną dobę przed dniem odbioru. Zastrzegamy możliwość niedochowania tego terminu w uzasadnionych przypadkach. Minimalny okres rezerwacji i wypożyczenia to 3 doby robocze (jedna doba przed terminem użytkowania na odbiór, jedna doba na użytkowanie, jedna doba na zwrot - por. pkt 5.h; doby nierobocze - świąteczne nie są wliczane do okresu wypożyczenia, ani jako dni pobrania i zwrotu sprzętu). Rezerwacja musi zostać potwierdzona mailowo lub telefonicznie przez pracownika Centrum - po stwierdzeniu uprawnień rezerwującego i prawidłowości rezerwacji, w tym dostępności sprzętu; dopiero na podstawie potwierdzenia rezerwacji, Beneficjent może wypożyczyć w umówionym terminie sprzęt.
- m) Sprzęt, który został prawidłowo zarezerwowany przez uprawnionego Beneficjenta lub jest wypożyczony - nie jest widoczny w Systemie Rezerwacji w okresie rezerwacji lub wypożyczenia.
- n) Załadunek, rozładunek i transport wypożyczonego sprzętu leży po stronie Beneficjenta. W Katalogu Sprzętu Centrum "Współdzielnia", przy każdym sprzęcie podano jego wymiary i wagę - Beneficjent powinien do tego dostosować środek transportu i zabezpieczyć ilość osób potrzebnych do załadunku i rozładunku.
- o) Koszt obsługi specjalistycznego sprzętu - zestawów pętli indukcyjnych - ponosi Beneficjent, zatrudniając przeszkoloną osobę wskazaną przez Centrum (stawka godzinowa i minimalny czas zatrudnienia jest wskazany w Katalogu Sprzętu Centrum "Współdzielnia") lub dysponuje osobą, która posiada wiarygodnie dokumentowe (certyfikat, oświadczenie itp..) kompetencje do obsługi tego sprzętu.
- p) Centrum zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości i zgodności z Regulaminem użytkowania wypożyczonego przez Beneficjenta sprzętu.
- q) Beneficjent ma obowiązek zwrócić sprzęt w umówionym dniu i godzinie, lub niezwłocznie powiadomić o zmianach w tym zakresie pod numerem telefonu 71 359 75 00 lub mailowo na adres: wspoldzielnia@fundacja-umbrella.org.pl
- r) Beneficjent ma obowiązek zwrócić sprzęt w stanie, w jakim go wypożyczył (dotyczy to także opakowania).
- s) Pracownik Centrum przyjmujący sprzęt ma obowiązek w obecności przedstawiciela Beneficjenta sprawdzić stan, działanie i kompletność wypożyczanego sprzętu oraz opakowania.
- t) Gdy zwracany sprzęt jest nieuszkodzony, kompletny, czysty i suchy - Pracownik Centrum przyjmujący sprzęt, zwraca przedstawicielowi Beneficjenta pobraną przy wypożyczeniu kaucję za pokwitowaniem.
- u) Gdy sprzęt jest uszkodzony lub niekompletny, albo został utracony - kaucja nie jest zwracana, pracownik przyjmujący sprzęt sporządza protokół opisujący szkodę i dokumentację fotograficzną, a Koordynator Centrum powiadamia Beneficjenta o stwierdzonej szkodzie, przesyłając kopię protokołu wraz ze zdjęciami. Beneficjent na podstawie punktu 5.c) ma obowiązek przywrócić sprzęt do stanu poprzedniego lub odkupić w terminie do 1 miesiąca - wtedy zwracana jest kaucja. Gdy Beneficjent nie wywiąże się z tego obowiązku - kaucja przepada na pokrycie szkody, Porozumienie zostaje rozwiązane z winy Beneficjenta, a o fakcie tym zostaje

powiadomiony Dyrektor Wydziału Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia. Roszczenie natomiast będzie dochodzone na drodze sądowej.

- v) W przypadku zwrotu sprzętu wypożyczonego długoterminowo akceptowalny jest jego stan zwykłego zużycia, wynikający z długotrwałego prawidłowego użytkowania.
- w) Beneficjent, który nie zwrócił wypożyczonego sprzętu w umówionym terminie lub zwrócił go w stanie pogorszonym, może zostać decyzją Koordynatora Centrum przez 1-3 miesiące wykluczony z możliwości korzystania z usług Centrum "Współdzielnia"; w przypadku powtórzenia się takich wykroczeń może zostać trwale wykluczony z grona Beneficjentów.
- x) Spory dotyczące oceny stanu zwracanego sprzętu i ewentualnego zwrotu kaucji lub wartości pomiędzy Centrum a Beneficjentem, w pierwszym rzędzie rozstrzyga Dyrektor Wydziału Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia; w przypadku niezakceptowania tego rozstrzygnięcia, sprawa może zostać skierowana na drogę postępowania sądowego.

6. Zasoby przekazywane bezzwrotnie:

Zasób w postaci tabliczek informacyjnych w piśmie wypukłym/alfabecie Braille'a, taśmy ostrzegawcze i oznaczeniowe, taśmy przeciwpoślizgowe i systemy przywoławcze itp. są przekazywane Beneficjentom nieodpłatnie i bezzwrotnie, za pokwitowaniem, na ich wniosek (druk Wniosku o przekazanie sprzętu), w ilości i rodzajach zgodnie z ich potrzebami, aż do wyczerpania zasobu.

7. Przepisy dodatkowe:

Na terenie Centrum "Współdzielnia" zabrania się:

- a) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz przebywania na terenie Centrum pod ich wpływem;
- b) przebywania osób nieuprawnionych;
- c) odstępowania użyczonego sprzętu innym osobom lub podmiotom;
- d) korzystania z parkingu MCS przy ul. Legnickiej 65 przez osoby niekorzystające z usług Centrum. Dla Beneficjentów Centrum parking jest bezpłatny.

8. Postanowienia końcowe:

- a) Koordynator zastrzega sobie prawo interpretacji niniejszego Regulaminu i rozstrzygania kwestii spornych. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
- b) Regulamin może ulec zmianie w trakcie trwania projektu. O zmianach w Regulaminie Beneficjenci zostaną poinformowani e-mailem. Ponadto komunikat o zmianach w regulaminie pojawi się na stronie internetowej www.fundacja-umbrella.org.pl w zakładce: "Współdzielnia". W przypadku niewyrażenia pisemnego lub mailowego sprzeciwu przez Beneficjenta odnośnie do zmian wprowadzonych w Regulaminie (w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o zmianach), przyjmuje się ich akceptację. Sprzeciw ze strony Beneficjenta wobec zmian w Regulaminie jest jednoznaczny z wypowiedzeniem Porozumienia o współpracy.
- c) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2022.