



WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU

(wypełnia Beneficjent przed wypożyczeniem)

1. **Nazwa Organizacji lub grupy nieformalnej:**

.....
.....

2. **Numer Porozumienia** o współpracy z Beneficjentem Centrum „Współdzielnia”:

.....

3. **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** do wypożyczenia sprzętu w imieniu Beneficjenta:

.....

4. **Numer telefonu** wyżej wymienionej osoby:

.....

5. **Uprzejmie proszę o wypożyczenie** (nazwa sprzętu zgodnie z Katalogiem Sprzętu Centrum dostępnym na stronie internetowej www.fundacja-umbrella.pl w zakładce Współdzielnia lub w siedzibie Centrum)

.....
.....

Na okres:

Długoterminowy (liczba miesięcy)

w okresie od do

Krótkoterminowy (liczba dób)

w okresie od do

W imieniu Beneficjenta oświadczam, że przyjmujemy pełną materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt, a osobę go obsługującą posiadają odpowiednio do tego kompetencje.

data i podpis osoby/-ób upoważnionej pieczęć Organizacji (jeśli posiada)
do reprezentacji prawnej beneficjenta

.....

KARTA WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU
(wypełnia pracownik Centrum przy wypożyczeniu sprzętu)

Wydanie sprzętu i pobranie kaucji

Pracownik Centrum wydaje, a osoba wypożyczająca w imieniu Beneficjenta przyjmuje sprzęt:

1. **Nazwa sprzętu:**

.....

2. **Numer inwentarzowy:**

.....

3. **Uwagi o stanie sprzętu:**

- kompletny i bez uszkodzeń
- niekompletny
- uszkodzony
- inne

Pracownik Centrum przyjmuje od osoby wypożyczającej w imieniu Beneficjenta **kaucję zwrotną**

w wysokości:

słownie:

Data wypożyczenia sprzętu i pobrania kaucji	Imię i nazwisko pracownika wydającego sprzęt i pobierającego kaucję	Podpis pracownika	Podpis osoby wypożyczającej

Zwrot sprzętu i kaucji

Pracownik Centrum przyjmuje, a osoba oddająca w imieniu Beneficjenta zwraca wyżej wymieniony sprzęt.

1. **Uwagi o stanie sprzętu:**

- kompletny i bez uszkodzeń
 - niekompletny
 - uszkodzony
 - inne
-

Pracownik Centrum oddaje, a osoba niżej wymieniona przyjmuje **kaucję zwrotną**

w wysokości:

słownie:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej kaucję w imieniu Beneficjenta:

.....

Numer dokumentu stwierdzającego tożsamość (z okazania):

.....

Data oddania sprzętu i kaucji	Imię i nazwisko pracownik przyjmującego sprzęt i oddającego kaucję	Podpis pracownika	Podpis osoby oddającej sprzęt i przyjmującej kaucję