

## **Jak wziąć udział w Mikrograntach młodzieżowych? – poradnik**

Mikrogranty młodzieżowe to inicjatywa, która pomaga pobudzić społeczne zaangażowanie i chęć działania młodych osób. Tylko jak zacząć, skoro tworzy się dopiero pierwszy projekt i pozyskuje swój pierwszy grant? Jeśli zastanawiacie się, jak zabrać się do organizacji swoich działań, możecie skorzystać z poradnika, który specjalnie na tę okazję przygotowaliśmy. Krok po kroku przedstawiamy instruktaż czynności, które należy wykonać, by osiągnąć sukces.

### **Bo najważniejszy jest dobry pomysł**

To od **inicjatywy** zaczyna się proces przygotowywania do Mikrograntów. Obserwacja otoczenia, zaciekawienie problemami ludzi wokół nas lub chęć zaangażowania – powodów może być mnóstwo. Inspiracje można czerpać, przypatrując się potrzebom społeczności lokalnej lub przeglądając naszą stronę internetową, na której przedstawiamy już zrealizowane projekty. Najważniejsze, żeby pomysł wynikał z Waszych chęci i uwzględnił możliwość jego swobodnej realizacji.

**Celem Mikrograntów** jest wzmocnienie postaw obywatelskich, a szczególnie zwiększenie jakości oraz liczby działań realizowanych przez mieszkańców i mieszkanki Wrocławia, które będą odpowiedzią na lokalne problemy i potrzeby, a także promocja wolontariatu wśród młodzieży. Co przez to rozumiemy? Działajmy na terenie Wrocławia, angażując ludzi wokół nas, tym samym udowadniając, że także w jednostce istnieje siła, która może zmienić otoczenie na lepsze.

### **Ale skąd wiedzieć co i jak?**

...z Regulaminu Konkursu Mikrograntów Młodzieżowych, który udostępniamy na naszej stronie internetowej w formie pliku .pdf do pobrania. Ten dokument i zawarte w nim wytyczne to podstawa działania całego projektu Mikrograntów, ale również źródło wiedzy na temat poszczególnych etapów i fundamentów. Polecamy dokładne zapoznanie się z **Regulaminem** i zanotowanie ewentualnych pytań; z chęcią na nie odpowiemy.

Warto również wziąć udział w **konsultacjach informacyjnych** organizowanych przed każdym kolejnym naborem. Na spotkaniu można dowiedzieć się wiele na temat kluczowych zasad i praktyk, dotyczących m.in. podstawowych informacji, finansowania i rozliczania projektu, harmonogramu, pisania wniosku itd. To też dobry moment, by poznać koordynatorkę projektu – **Alicję Pietrzyk** – i zadać najbardziej nurtujące pytania. Szukajcie informacji o spotkaniach na naszej www, a także na naszym fb @Mikrogranty. Konsultować pomysły i zadawać pytania na temat realizacji możecie cały czas w dni robocze pod nr tel. 603 313 819 lub mailem: [a.pietrzyk@sektor3.wroclaw.pl](mailto:a.pietrzyk@sektor3.wroclaw.pl).

### **Wniosek aplikacyjny, nabory, wyniki – sporo tego, ale po kolei**

Gdy projekt już dojrzał w Waszych głowach, trzeba przenieść go na papier. W tym celu należy na stronie [generator.mikrograntym.pl](http://generator.mikrograntym.pl) wypełnić **formularz wniosku aplikacyjnego** i gotowy wysłać do nas. W systemie istnieje możliwość zapisania kopii

roboczej, dlatego wyślijcie ostateczną wersję dokumentu, gdy będziecie już w pełni gotowi – tę będziemy oceniać.

Na tym etapie warto się zastanowić, w którym **naborze** chcielibyście wziąć udział. Tylko wtedy generator wniosków jest aktywny i można składać wnioski aplikacyjne! W ciągu roku organizujemy trzy – w lutym (1-15 lutego), w maju (1-15 maja) i we wrześniu (1-15 września). Różni je harmonogram realizacji, dlatego przemyślcie, w jakich miesiącach najlepiej zrealizować Wasz projekt. Czy warunki pogodowe pozwolą Wam w pełni cieszyć się z przewidzianych pomysłów?

**Pamiętajcie również, że w formularzu należy uwzględnić następujące informacje:**

- \*skład grupy nieformalnej – imię i nazwisko, adres, telefon, adres e-mail, wiek
- \*opis diagnozy sytuacji – kilka zdań o tym, jakiego problemu będzie dotyczyć Wasz projekt. To ważny element, w którym warto uwzględnić odpowiedź na takie przykładowe pytania jak: dlaczego chcesz zrealizować ten projekt i skąd wziął się Wasz pomysł? Z jakich potrzeb wynika projekt i jaką zmianę odczują jego odbiorcy?
- \* tytuł i cele projektu – tutaj należy zawrzeć co jest celem działania, czyli jaki ostateczny efekt chcemy uzyskać i jak go rozumiemy
- \*zaplanowane działania – to opis konkretnych kroków, etapów, wydarzeń, jakie są przez Was planowane
- \*harmonogram – plan działania uwzględniający konkretne daty realizacji
- \*planowane rezultaty i kosztorys – tutaj należy uwzględnić rodzaj kosztów, liczbę jednostek, koszt jednostkowy, rodzaj miary i koszt całkowity.

Generator to także miejsce, w którym poznacie aktualny status Waszego wniosku, sprawdzicie umowy oraz sprawozdanie.

Pamiętajcie, że **wnioskodawcami** mogą być: młodzieżowe grupy nieformalne, czyli po prostu grupy składające się z minimum 3 osób w wieku 13-21 lat, mieszkających i/lub uczących się we Wrocławiu. W składzie musi się znaleźć jeden lider/ka młodzieżowy/a oraz w przypadku, gdy lider/ka nie jest osobą pełnoletnią, wymagany jest również pełnoletni opiekun. Projekt musi być realizowany we Wrocławiu.

Gdy **Komisja Oceny Wniosków** oceni przesłane projekty, ogłoszona zostanie lista rankingowa. To dokument informujący, jakie projekty zostały zakwalifikowane i ile punktów uzyskały. Znajdziecie go tu na stronie, w zakładce OCENY I NABORY oraz w Aktualnościach.

Jeśli Wasz wniosek nie uzyskał akceptacji, nie ma co się załamywać. Po poprawkach może wziąć udział w kolejnym naborze.

Gdy Wasz wniosek otrzyma finansowanie, następnym krokiem jest podpisanie **kontraktu o współpracę** przy realizacji projektu w ramach Mikrogranty młodzieżowe. To umowa, dzięki której możliwe będzie uzyskanie finansowania.

Podpisuje się ją osobiście w trakcie spotkania w siedzibie Fundacji.

## **Realizacja projektu**

Realizacja projektu, czyli nic innego jak wcielenie w życie Waszego autorskiego pomysłu. Nie załamujcie się, gdy nie wszystko idzie zgodnie z planem. Niekiedy nie jesteśmy w stanie zapanować nad takimi czynnikami jak pogoda czy obostrzenia sanitarne. Jednak takie sprawy jak **promocja projektu** lub jego sprawne zarządzanie,

zależą od Was. Na tej stronie w zakładce „Poradnik promocji projektu” przedstawiamy Wam informacje o tym, jak skutecznie można zadbać o pożądany rozgłos i wypromować wydarzenia. Pamiętajcie tylko o **dokumentowaniu** na bieżąco kolejnych etapów projektowych w formie zdjęć. To ważne ze względu na potrzebę fizycznego potwierdzenia realizacji zadań.

Pamiętajcie, że w każdym momencie możecie się do nas zwrócić z pytaniami. Dlatego utrzymujemy **stały kontakt** mejlowy i telefoniczny. Może chcielibyście zaprosić również nas na organizowane przez Was działania?

### **Rozliczanie i sprawozdanie**

Sprawozdanie z wykonanych działań, czyli już ostatni dokument do wypełnienia, to zbiór odpowiedzi na pytania, które stawialiście na początku projektu. Wypełniamy go w 7 dni po zakończeniu wszystkich działań przewidzianych w harmonogramie projektu.

\* Co w wyniku realizacji projektu zostało osiągnięte? Np. „Podczas projektu mieliśmy na celu...”, „Udało się zrealizować zamierzony cel”, „Podczas spotkań udało się zrealizować następujące zagadnienia...”

\* Jakie były poszczególne działania w zakresie zrealizowanego projektu (uwzględniając ich nazwę, termin i liczbę odbiorców)? Np. „Zajęcia z podstaw języka japońskiego – nauka alfabetu oraz pisma japońskiego, 22.03.2021, 10 odbiorców”

\* Czy przy realizacji projektu pojawiły się jakieś zagrożenia/kłopoty? Np. „W trakcie projektów część odbiorców chorowała”, „Przez obostrzenia przesunęliśmy termin realizacji”

\* Dodatkowe informacje/uwagi/refleksje

\*Czy w wyniku realizacji projektu członkowie grupy nieformalnej wzmocnili postawy obywatelskie, zwieszając jakość oraz liczbę działań realizowanych przez mieszkańców Wrocławia, będąc odpowiedzią na lokalne problemy i potrzeby? Czy wzmocnili swoje umiejętności wolontariackie?

**Nie czekaj, aż inni zmienią świat za Ciebie.**

**Zrealizuj ze swoją grupą młodzieżową – i z naszą pomocą – autorski pomysł na rzecz lokalnej społeczności.**