

**KONTRAKT nr..... o współpracy przy realizacji projektu
w ramach Mikrogranty młodzieżowe**

zawarty w dniu

pomiędzy

Fundacją Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”

z siedzibą ul. Legnicka 65,54-206

Wrocław, NIP: 898-211-51-62

KRS: 0000281794

Reprezentowaną przez Zwaną dalej Fundacją

A

Imię i nazwisko lidera/liderki grupy nieformalnej realizującej projekt lub opiekuna/opiekunki grupy
..... zamieszkałym..... zwanym dalej
grupą nieformalną.

§ 1

Przedmiotem niniejszego Kontraktu jest określenie zasad i warunków współpracy przy realizacji projektu pt.
.....,
który mieści się w sferach określonych w Regulaminie Konkursu tj. realizacji samodzielnych projektów
i inicjatywna rzecz lokalnej społeczności Wrocławia o charakterze edukacyjnym, ekologicznym,
kulturalnym, sportowym lub społecznym.

§ 2

Niniejszy Kontrakt obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony do dnia
31.12.2023.

§ 3

Grupa nieformalna zobowiązuje się do:

- a. zapoznania się z Regulaminem Konkursu,
- b. przeprowadzenia działań w ramach projektu z należytą starannością,
- c. raportowania o postępach projektu **mailowo, telefonicznie lub osobiście** koordynatorowi/ce projektu, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz na wezwanie koordynatora/ki projektu,
- d. dostarczenia sprawozdania oraz dokumentacji z przebiegu projektu
w terminie do 7 dni od daty zakończenia projektu (w tym ORYGINAŁY dokumentów finansowych, zdjęcia, sprawozdanie),
- e. informowania m.in. na materiałach promocyjnych realizowanego projektu młodzieżowego,
o finansowaniu projektu Mikrogranty młodzieżowe ze środków Gminy Wrocław oraz o umieszczaniu logotypów Gminy Wrocław oraz realizatorów i partnerów Programu na materiałach promocyjnych, w mediach społecznościowych, podczas wydarzeń projektowych etc.
- f. **umieszczania wydarzeń projektowych na www.cowewro.pl** po uprzedniej rejestracji na portalu,
- g. udziału w ewaluacji projektu,

- h. W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca/Wnioskodawczyni powinien/powinna podejmować działania zmierzające do: 1) zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi, 2) w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku, 3) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
- i. Wnioskodawca/Wnioskodawczyni powinien/powinna zapewnić uczestnikom/czkom ze specjalnymi potrzebami **dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną**, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy o dostępności, poprzez uniwersalne projektowanie i/lub racjonalne usprawnienia, a w ostateczności poprzez rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny.

§ 4

Załącznikami do Kontraktu jest formularz wniosku aplikacyjnego projektu (w tym: harmonogram oraz kosztorys projektu).

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszym Kontrakcie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Podpis Lidera/Liderki **lub** Opiekuna/ki grupy w przypadku, gdy Lider/ka nie jest osobą pełnoletnią*

.....